



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

Jalan Bujangga Nomor 01, Kode Pos 77311  
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Zainuddin, SE**

Jabatan : Perencana Muda (Keuangan dan Aset)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pt**

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

**Junaidi, S.Pt**  
NIP. 196810221997031004

Pihak Pertama  
Perencana Muda,  
(Keuangan dan Aset)

**Zainuddin, SE**  
NIP. 197505272000031004

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

## Perencana Muda (Keuangan dan Aset)

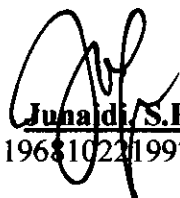
### Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meneliti kelengkapan SPP-LS dan Melakukan Verifikasi Pengadaan barang, jasa dan belanja modal yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK;	Jumlah SPP-LS Pengadaan Barang, Jasa dan belanja modal yang sudah lengkap, baik dan benar;	Dokumen	40
2.	Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS, Honorarium PTT serta penghasilan lainnya dan Melakukan Verifikasi yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS, Honorarium PTT serta penghasilan lainnya;	Dokumen	80
3.	Menyiapkan SPM-LS Pengadaan barang, jasa dan belanja modal, SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS Gaji dan Tunjangan PNS, SPM-LS Honorarium PTT serta penghasilan lainnya;	Jumlah SPM-LS Pengadaan barang, jasa dan belanja modal, SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS Gaji dan Tunjangan PNS, SPM-LS Honorarium PTT serta penghasilan lainnya;	Dokumen	125
4.	Melakukan Verifikasi harian atas SPJ-Belanja SKPD (Kwitansi dan Kelengkapannya)	Jumlah SPJ-Belanja SKPD (Kwitansi dan Kelengkapannya)	Dokumen	2.050
5.	Melakukan Verifikasi atas Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan demi tertibnya Administrasi Keuangan;	Jumlah Laporan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan	Dokumen	24
6.	Melakukan Verifikasi atas Laporan Penyimpan Barang (Barang Persediaan) dan Laporan Pengurus Barang (Barang dari Belanja Modal)	Jumlah Laporan Penyimpan Barang dan Pengurus Barang	Dokumen	2
7.	Membuat Laporan Keuangan SKPD	Laporan Keuangan	Dokumen	1


No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Gaji, Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN dan PPPK	12.725.648.274,00
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	210.000.000,00
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	161.020.000,00
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.000.000,00
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150.000.000,00
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	624.996.000,00

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

  
**Junaldi, S.Pt**  
NIP. 196810221997031004

Pihak Pertama  
Perencana Muda  
(Keuangan dan Aset),

  
**Zainuddin, SE**  
NIP. 197505272000031004

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Perencana Muda (Keuangan dan Aset)
3. Tugas : Meneliti Kelengkapan dan Verifikasi SPP, Menyiapkan SPM, Verifikasi Laporan Aset dan Membuat Laporan Keuangan/CALK
4. Fungsi : Melaksanakan Tata Usaha Keuangan pada SKPD Distannak sebagai PPK-SKPD

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Meneliti kelengkapan SPP-LS dan Melakukan Verifikasi Pengadaan barang, jasa dan belanja modal yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.	Jumlah SPP-LS Pengadaan Barang, jasa dan belanja modal yang sudah lengkap, baik dan benar.	Meneliti Sebelum SPM/SPP Sebagai Kelengkapan Pembuatan SPM-LS	Setiap Berkas SPP-LS	Realisasi Kinerja di Sub Bagian Keuangan
2.	Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS, Honorarium PTT serta penghasilan lainnya dan Melakukan Verifikasi yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran.	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS, Honorarium PTT serta penghasilan lainnya.	Meneliti Sebelum Dibuatkan SPM-UP, GU, TU, LS Gaji dan LS Tunjangan, LS Honorarium PTT/SPP Sebagai Kelengkapan Pembuatan SPM	Setiap Berkas SPP-UP, GU, TU, LS Gaji dan LS Tunjangan dan LS Honorarium PTT	
3.	Menyiapkan SPM-LS Pengadaan barang, jasa dan belanja modal, SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS Gaji dan Tunjangan PNS, SPM-LS Honorarium PTT serta penghasilan lainnya.	Jumlah SPM-LS Pengadaan barang, jasa dan belanja modal, SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS Gaji dan Tunjangan PNS, SPM-LS Honorarium PTT serta penghasilan lainnya.	Sebagai Kelengkapan Berkas Sebelum di Ajukan ke BPKAD	Setiap Berkas SPP, SPM dan Kelengkapan Lainnya	
4.	Melakukan Verifikasi harian atas SPJ-Belanja SKPD (Kwitansi dan Kelengkapannya)	Jumlah SPJ-Belanja SKPD (Kwitansi dan Kelengkapannya)	Mengetahui Kelengkapan Berkas SPJ Sebelum Pelunasan	Setiap Berkas SPJ Kegiatan	
5.	Melakukan Verifikasi atas Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan demi terbina Administrasi Keuangan.	Jumlah Laporan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan	Mengetahui Kelengkapan Berkas Sebelum ke BPKAD	Setiap Berkas Bendahara	
6.	Melakukan Verifikasi atas Laporan Penyimpan Barang (Barang Persediaan) dan Laporan Pengurus Barang (Barang dari Belanja Modal)	Jumlah Laporan Penyimpan Barang dan Pengurus Barang	Mengetahui Kelengkapan Berkas Sebelum ke BPKAD	Setiap Berkas Barang dan Aset	
7.	Membuat Laporan Keuangan SKPD	Laporan Keuangan	Mengetahui Realisasi Keuangan	Berkas Laporan Keuangan	

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

  
**Junaidi, SPT**  
NIP. 19681021197031004

Pihak Pertama  
Perencana Muda,  
(Keuangan dan Aset)

  
**Zainuddin SE**  
NIP. 197505272000031004

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Perencana Muda (Keuangan dan Aset)
3. Tugas : Meneliti Kelengkapan dan Verifikasi SPP, Menyiapkan SPM, Verifikasi Laporan Aset dan Membuat Laporan Keuangan/CALK
4. Fungsi : Melaksanakan Tata Usaha Keuangan pada SKPD Distannak sebagai PPK-SKPD

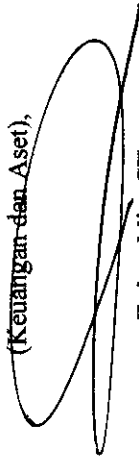
No.	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terlaksananya Penatausahaan keuangan pada SKPD Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau	Jumlah SPP-LS Pengadaan Barang, Jasa dan belanja modal yang sudah lengkap, baik dan benar,	Meneliti SPM/SPP Sebelum Dibuatkan Kelengkapan Pembuatan SPM-LS	Setiap Berkas SPP-LS	Realisasi Kinerja di Sub Bagian Keuangan
2.		Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS, Honorarium PTT serta penghasilan lainnya.	Meneliti Sebelum Dibuatkan SPM-UP, GU, TU, LS Gaji dan LS Tunjangan, LS Honorarium PTT/SPP Sebagai Kelengkapan Pembuatan SPM	Setiap Berkas SPP-UP, GU, TU, LS Gaji dan LS Tunjangan dan LS Honorarium PTT	
3.		Jumlah SPM-LS Pengadaan barang, jasa dan belanja modal, SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS Gaji dan Tunjangan PNS, SPM-LS Honorarium PTT serta penghasilan lainnya.	Sebagai Kelengkapan Berkas Sebelum di Ajukan ke BPKAD	Setiap Berkas SPP, SPM dan Kelengkapan Lainnya	
4.		Jumlah SPP-Belanja SKPD (Kwitansi dan Kelengkapannya)	Mengetahui Kelengkapan Berkas SPP Sebelum Pelunasan	Setiap Berkas SPP Kegiatan	
5.		Jumlah Laporan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan	Mengetahui Kelengkapan Berkas Sebelum ke BPKAD	Setiap Berkas Bendahara	
6.		Jumlah Laporan Penyimpanan Barang dan Pengurus Barang	Mengetahui Kelengkapan Berkas Sebelum ke BPKAD	Setiap Berkas Barang dan Aset	
7.		Laporan Keuangan	Mengetahui Realisasi Keuangan	Berkas Laporan Keuangan	

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

  
Jurajati, S.Pt

NIP. 196810221997031004

Pihak Pertama  
Perencana Muda,  
(Keuangan dan Aset),

  
Zainuddin, SE

NIP. 197505272000031004

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**KABUPATEN BERAU**

Alamat : Jalan Bujangga Nomor 01 Tanjung Redeb Telp. ( 0554 ) 25094

77311

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Widya Astuti,SP

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama Junaidi,S.Pt

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 18 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas

Junaidi S.Pt  
Pembina TK I

NIP. 19681022-199703 1 004

Pihak Kesatu  
Kasubag Umum dan Kepegawaian,

Widya Astuti, SP  
Penata Tingkat I

NIP. 19740926 201001 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**KABUPATEN BERAU**

Alamat : Jalan Bujangga Nomor 01 Tanjung Redeb Telp. ( 0554 ) 25094

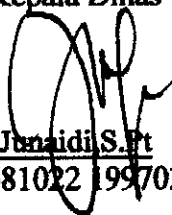
77311

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**  
**Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN dan P3K	Orang/bulan	12
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Jasa Sdministrasi perencanaan dan Keuangan yang dibayar	Orang/bulan	15
3	Pendudukan dan pelatihan pegawai sesuai tugas dan fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	orang	9
4	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah peralatan listrik dan elektronik serta instalasi listrik	Jenis	20
5	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	15
6	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga/Jumlah Refill Tabung Gas	Tabung	10
7	Penyediaan bahan logistic kantor	Konsumsi Rapat,Tamu dan Kegiatan	Kali	15
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- Barang Cetak/Dokumen yang dijilid	Eksemplar	20
		- Jumlah Foto copy	lembar	2500
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan	Koran	24
10	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	- Jumlah perjalanan ke dalam Kabupaten	Kali	30
		- Jumlah perjalanan ke luar Kabupaten Berau	kali	25
11	Penyediaan jasa surat menyurat	Belanja pranko/materai	lembar	100
		Pembayaran tagihan telepon, sumber daya air dan listrik	bulan	12
12	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	- Jumlah tenaga PTT yang melaksanakan tugas administrasi /teknis perkantoran	OB	18
		- Penyediaan perlengkapan kebersihan kantor	jenis	20
13	Penyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan Dinas operasional/lapangan	Jumlah kendaraan Dinas yang mendapat perawatan	unit	60
14	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan (Sarana Kerja) yang diperbaiki	unit	15
15	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor yang mendapatkan pemeliharaan	Kantor	1

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1	Administrasi keuangan perangkat Daerah	12.725.645.274
2	Administrasi kepegawaian perangkat Daerah	70.000.000
3	Administrasi umum perangkat Daerah	710.734.000
4	Penyediaan jasa penunjang umum Pemerintahan Daerah	836.494.000
5	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	235.000.000

Pihak Kedua  
Kepala Dinas



Junaedi S.Pt

NIP. 19681022 199703 1 004

Tanjung Redeb, 18 Januari 2023  
Pihak Kesatu  
Kasubag. Umum dan Kepegawaian,



Widya Astuti, SP

NIP. 19740926 201001 2 001

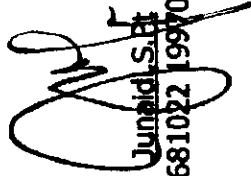
## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
3. Tugas : Melaksanakan Tugas Umum dan Kepegawaian
4. Fungsi : Membantu Sekretaris untuk melaksanakan Program Kegiatan Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terselenggaranya Kegiatan Sub. Bagian Umum	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN dan P3K	Tertaksananya pembayaran gaji ASN	Dilaksanakan setiap bulan	OPD
2	Terselenggaranya Kegiatan Sub. Bagian Kepegawaian	Jumlah Jasa Administrasi perencanaan dan Keuangan yang dibayar	Tertaksananya pembayaran tunjangan	Dilaksanakan setiap bulan	
		Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan kepegawaian	Terlaksananya pelatihan kepegawaian	Mengikuti pelatihan kepegawaian	
		Jumlah peralatan listrik dan elektronik serta instalasi listrik	Tersedianya peralatan listrik dan instalasi listrik	SPJ pengadaan instalasi	
		Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	SPJ pengadaan barang	
		Konsumsi Rapat, Tamu dan Kegiatan	Tersedianya konsumsi rapat	SPJ pengadaan konsumsi	
		Jumlah perjalanan ke dalam Kabupaten	Terlaksananya perjalanan dalam Kabupaten	SPJ perjalanan	
		Jumlah perjalanan ke luar Kabupaten Berau	Terlaksananya perjalanan ke luar Kabupaten Berau	SPJ perjalanan	

No.	Sasaran/KinerjaUtama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
		Belanja pranko/materai	Tersedianya materai	SPJ materai	
		Pembayaran tagihan telepon, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya tagihan telfon,sumber daya air dan listrik	Pembayaran per bulan	
		Jumlah tenaga PTT yang melaksanakan tugas administrasi /teknis perkantoran	Tersedianya PTT yang melaksanakan tugas	Pembayaran setisap bulan	
		Penyediaan perlengkapan kebersihan kantor	Tersedianya perlengkapan kantor	SPJ perlengkapan	
		Jumlah kendaraan Dinas yang mendapat perawatan	Tersedianya perawatan kendaraan Dinas	SPJ perawatan kendaraan	
		Jumlah peralatan (Sarana Kerja) yang diperbaiki	Terlaksananya perbaikan perlengkapan	SPJ perbaikan	
		Jumlah Gedung kantor yang mendapatkan pemeliharaan	Terpeliharanya Gedung kantor	SPJ pemeliharaan gedung	

Pihak Kedua  
Kepala Dinas,

  
Junaidi S.Pt

NIP. 19681022 199703 1 004

Tanjung Redeb, 18 Januari 2023  
Pihak Kesatu  
Kasubag.Umum dan Kepegawalan,



Widya Astuti.SP

NIP. 19740926 201001 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Bujangga Nomor 01, Kode Pos 77311  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Normila, S.P, M.A.P

Jabatan : Perencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Junaidi, S. Pt

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

**Junaidi, S.Pt**  
Pembina Tk I

NIP. 19681022 199703 1 004

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023  
**Pihak Pertama**  
Perencana,

**Normila, S.P, M.A.P**  
Penata Tk I

NIP. 19800205 200801 2 031

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

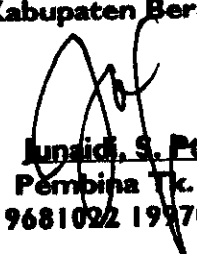
Pejabat Fungsional Perencana

Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

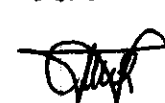
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	3
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen SAKIP	Dokumen	5
3.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring & evaluasi Kinerja Dinas Jumlah Dokumen statistic pertanian	Dokumen Dokumen	1 1
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Dokumen	5

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100.000.000,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000,00
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	168.200.000,00

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

  
**Junsidi, S. Pt**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19681022 199703 1 004

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama  
Perencana,

  
**Normila, S.P. M.A.P**  
Penata Tk. I  
NIP. 19800205 200801 2 031


## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Perencana
3. Tugas : Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Musrenbang dan Konsolidasi Program dan Kegiatan Kementan Pusat, Propinsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Musrenbang merupakan forum musyawarah antar para pemangku kepentingan guna membahas dan menyepakati kegiatan prioritas pembangunan Konsolidasi perencanaan untuk program/kegiatan baik dana bersumber APBN maupun APBD</li> <li>- Dokumen perencanaan disusun sebagai arah pembangunan sektor pertanian dan peternakan Kabupaten Berau</li> <li>- Dokumen evaluasi program/kegiatan sebagai hasil pengukuran kinerja program/kegiatan yang telah dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan musrenbang tingkat kecamatan, kabupaten</li> <li>- Merumuskan rencana program dan anggaran pembangunan sektor pertanian dan peternakan.</li> <li>- Mengakomodir usulan program/kegiatan APBN (TP/Dekon dan DAK) melalui e-proposal.</li> <li>- Mengintegrasikan dan mensinkronkan program/kegiatan sesuai amanat presiden dan visi misi bupati terpilih.</li> <li>- Jumlah dokumen perencanaan ada 9 dokumen yaitu RENJA, RKA, DPA, RKAP, DPPA, Perjanjian Kinerja, LKPI, LPPD, Laporan Evaluasi RENJA</li> </ul>	Sekretariat (Subbag Penyusunan Program)

2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD, setiap entitas pelaporan wajib menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan capaian kinerja dinas menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja dan anggaran yang disusun berdasarkan rencana kerja dan laporan disusun pada akhir tahun anggaran pelaksanaan program/kegiatan</li> <li>- Dokumen e-SAKIP sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dilaksanakan oleh Entitas Akuntabilitas Kinerja Dinas Pertanian dan Peternakan Kab. Berau</li> </ul>	Sekretariat (Subbag Penyusunan Program)
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring &amp; evaluasi kegiatan dinas</li> <li>- Tersedianya data statistic pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam rangka penilaian terhadap kinerja/realisasi kegiatan maka dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan dinas</li> <li>- Laporan Data statistic pertanian dan peternakan diperlukan untuk melihat capaian target kinerja program dan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi kegiatan dinas terhadap pelaksanaan kegiatan dilapangan yang dilaksanakan oleh tim monitoring dan evaluasi dinas dan kemudian membuat laporan hasil monev tersebut</li> <li>- Data statistic dari kecamatan kemudian diolah oleh tim kabupaten dan kemudian disampaikan ke Badan Pusat Statistik</li> </ul>	Sekretariat (Subbag Penyusunan Program)

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,



Junaidi, S.Pt  
Perbina Tk. I

NIP. 19681022 192703 | 004

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama  
Perencana,



Normila, S.P. M.A.P  
Penata Tk. I

NIP. 19800205 200801 2 031



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Bujangga Nomor 01, Kode Pos 77311  
TANJUNG REDEB

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mirza Puspita Widiyasari, SP, MM**

Jabatan : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pt**

Jabatan : **Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan**  
**Kabupaten Berau,**

**Junaidi, S.Pt**  
**Pembina/Tingkat I**  
**NIP. 19681022 199703 1 004**

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023  
**Pihak Pertama**  
**Analisis Perencanaan, Evaluasi dan**  
**Pelaporan,**

**Mirza Puspita Widiyasari, SP, MM**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19860327 201001 2 007**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

#### Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terselesaikannya Penginputan Data Rencana Kerja Tahunan (Rencana Aksi)	Rencana Kerja Tahunan (Rencana Aksi)	berkas	1
2	Terselesaikannya Pengumpulan Perjanjian Kinerja PD dan Indikator Kinerja Individu	Perjanjian Kinerja PD dan Indikator Kinerja Individu	berkas	1
3	Terselesaikannya Pengumpulan dan Penginputan Data Laporan Monitoring dan Rencana Aksi	Laporan Monitoring dan Rencana Aksi serta Pengukurannya per triwulan	berkas	4
4	Terselesaikannya Pengumpulan dan Penginputan Pengukuran Kinerja	Pengukuran Kinerja PD per triwulan	berkas	4
5	Terselesaikannya Penginputan Data Cascading PD	Cascading PD	berkas	1
6	Terselesaikannya Penginputan Data Rencana Kerja PD 2023	Rencana Kerja 2023 (awal dan akhir)	berkas	2
7	Terselesaikannya Penginputan Data Laporan Evaluasi Renja PD	Laporan Evaluasi Renja per triwulan	berkas	4
8	Terselesaikannya Pengumpulan Berkas e-SAKIP dan diunggah ke esr.menpan.go.id	Berkas e-SAKIP	berkas	7
9	Terselesaikannya Pengumpulan dan Penginputan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	berkas	1
10	Terselesaikannya Pengoperasian Aplikasi SIPD	Dokumen RAK, RKA dan DPA	berkas	3

No

Kegiatan

1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

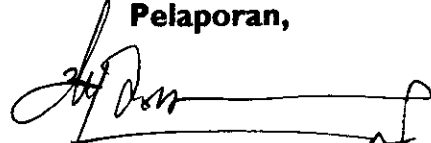
Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,



Junaidi, S.Pt  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19681022 199703 1 004

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Pertama  
**Analisis Perencanaan, Evaluasi dan  
Pelaporan,**



Mirza Fuspita Widiyarsari, SP, MM  
Penata Tk. I  
NIP. 19860327 201001 2 007

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
3. Tugas : Melakukan Kegiatan yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan untuk Menyimpulkan dan Menyusun Rekomendasi di Sub Bagian Penyusunan Program
4. Fungsi :
  1. Penghimpunan Rencana Strategis program/kegiatan, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Evaluasi dan Laporan dari masing-masing bidang pada Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
  2. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya


No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terselesaikannya Penginputan Data Rencana Kerja Tahunan (Rencana Aksi)	Rencana Kerja Tahunan (Rencana Aksi)	Mengumpulkan Data dari Bidang-Bidang berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah disusun	Sub Bagian Penyusunan Program
2	Terselesaikannya Pengumpulan Perjanjian Kinerja PD dan Indikator Kinerja Individu	Perjanjian Kinerja PD dan Indikator Kinerja Individu	Disusun dengan Mencantumkan Indikator Kinerja dan Target Kinerja serta dilengkapi dengan pernyataan yang disahkan	
3	Terselesaikannya Pengumpulan dan Penginputan Data Laporan Monitoring dan Rencana Aksi	Laporan Monitoring dan Rencana Aksi per triwulan	Monitoring ke lokasi kegiatan dan menyusun laporan hasil serta Mengumpulkan Laporan Rencana Aksi dari Penanggung Jawab Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
4	Terselesaikannya Pengumpulan dan Penginputan Pengukuran Kinerja	Pengukuran Kinerja PD per triwulan	Pengukuran berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah disusun oleh Penanggung Jawab Sasaran Strategis, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
5	Terselesainya Penginputan Data Cascading PD	Cascading PD	Penjenjangan Kinerja yang diterjemahkan pada Pohon Kinerja pada Perangkat Daerah berdasarkan Permenpan RB No 89 Tahun 2021	
6	Terselesainya Penginputan Data Rencana Kerja PD 2023	Rencana Kerja 2023 (awal dan akhir)	Disusun berdasarkan RENSTRA selanjutnya diinput dalam aplikasi SIPD	
7	Terselesainya Penginputan Data Laporan Evaluasi Renja PD	Laporan Evaluasi Renja per triwulan	Dilaksanakan setiap triwulan dalam tahun anggaran berjalan	
8	Terselesainya Pengumpulan Berkas e-SAKIP dan diunggah ke esr.menpan.go.id	Berkas e-SAKIP	Meliputi : Renstra, Rencana Kerja, IKU, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Cascading dan LKJIP	
9	Terselesainya Pengumpulan dan Penginputan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan kinerja terdiri dari Laporan Kinerja Interim (Laporan Triwulanan) dan Laporan Kinerja Tahunan	
10	Terselesainya Pengoperasian Aplikasi SIPD	Dokumen RAK, RKA dan DPA	Dilaksanakan penyusunan RAK, RKA dan DPA dengan aplikasi SIPD	

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023


Pihak Kedua

Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau,

  
**Junaidi, S.Pt**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,

  
**Mirza Puspita Widiasari, SP, MM**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19860327 201001 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Bujangga Nomor 01, Kode Pos 77311  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Giyono, SST**

Jabatan : **Pengelola Program dan Kegiatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pt**

Jabatan : **Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan**

  
**Junaidi, S.Pt**  
**Pembina Tingkat I/ IV b**  
**NIP. 19681022 199703 1 004**

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023  
**Pihak Pertama**  
**Pengelola Program dan Kegiatan,**

  
**Giyono, SST**  
**Penata Muda**  
**NIP. 19810306 201212 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**Pengelola Program dan Kegiatan**

**Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penyusunan dan penginputan rencana program dan kegiatan di bagian sekretariat.	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan di bagian sekretariat secara baik dan lengkap.	Kegiatan	5
2	Terlaksananya penginputan rencana kerja anggaran kedalam dokumen pelaksanaan anggaran.	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran	Dokumen	2
3	Terlaksananya Pengumpulan dan penginputan laporan realisasi program dan kegiatan dari masing masing bidang	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kerja Dinas dan Jumlah Dokumen Statistik Pertanian	Kegiatan	15
4	Terlaksananya penghimpunan data hasil evaluasi dan laporan baik bulanan, triwulan dan tahunan.	Terkumpulnya data hasil evaluasi dan laporan baik bulanan, triwulan dan tahunan	Kegiatan	15

**Kegiatan** : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan** : 1.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2.Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

3.Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Pertama

**Pengelola Program dan Kegiatan**

Pihak Kedua

**Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan**

**Junaidi, S.Pt**

**Pembina Tingkat I/ IV b**

**NIP. 19681022 199703 1 004**

**Giyono, SST**

**Penata Muda**

**NIP. 19810306 201212 1 005**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

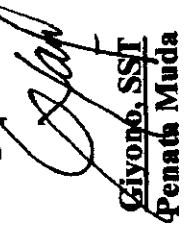
1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, penginputan dan Pelaporan
4. Fungsi : 1. Penyusunan laporan dan evaluasi dari masing-masing program/kegiatan/sub kegiatan pada Dinas Pertanian dan Peternakan Kab. Berau.
2. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Penyusunan dan penginputan rencana program dan kegiatan dibagian sekretariat	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan dibagian sekretariat	Tersedianya dan ketepatan waktu penyelesaian dokumen rencana program dan kegiatan dibagian sekretariat	Sub Bagian Penyusunan Program
2	Penginputan rencana kerja anggaran kedalam dokumen pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran	Tersedianya dan ketepatan waktu penyelesaian dokumen pelaksanaan anggaran	
3	Pengumpulan dan penginputan laporan realisasi program dan kegiatan dari masing masing bidang	Terkumpulnya laporan pelaksanaan program dan kegiatan dari masing masing bidang	Tersedianya dan ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan dari masing masing bidang	
4	Penghimpunan data hasil evaluasi dan laporan baik bulanan, triwulan dan tahunan	Terkumpulnya data hasil evaluasi dan laporan baik bulanan, triwulan dan tahunan	Tersedianya dan ketepatan waktu tersedianya data hasil evaluasi dan laporan baik bulanan, triwulan dan tahunan	
5	Penginputan Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Jumlah dokumen (RUP)	Terselesaikanya dan ketepatan penyelesaian Dokumen RUP	
6	Tugas Tambahan sebagai staf pengelola keuangan	Penatausahaan kelengkapan berkas pendukung SPJ	Terselesaikanya dan ketepatan waktu dalam penatausahaan kelengkapan berkas pendukung SPJ	

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama  
Pengelola Program dan Kegiatan

  
Junaidi, SPt

  
Giyoro, SST  
Penata Muda

Pembina Tingkat I/ IV b  
NIP. 19681022 199703 1 004

NIP. 19810306 201212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Bujangga Nomor 01, Kode Pos 77311  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mastora**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pt**

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

  
**Junaidi S.Pt**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19681022 199703 1 004

**Pihak Pertama**  
Pengadministrasi Keuangan,

  
**Mastora**  
Penata Muda Tk. I (III/b)  
NIP. 19661211 200012 2 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas : Membantu Penatausahaan Bendahara Pengeluaran
4. Fungsi : Melaksanakan Kegiatan-Kegiatan di Sub Keuangan sebagai Pembantu Bendahara Pengeluaran

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya pengelolaan dan penatausahaan Dinas Pertanian dan Peternakan secara maksimal	Mengetik kwitansi dan dokumen belanja keg. Aparatur. Melaksanakan pengarsipan gaji dan TTPBPOL Menghimpun bukti-bukti transaksi pengeluaran Mengetik BKU kegiatan Aparatur Membuat rekapitulasi permohonan gaji dan TTBPOL Membantu menyetorkan pajak sesuai peraturan perpajakan	Pembukuan  Pengarsipan  Pembukuan  Membukukan laporan  Pengajuan  Penerbitan bukti setor	Setiap selesai kegiatan  Setiap bulan  Setiap selesai transaksi  Setiap pengajuan GUP  Setiap bulan  Setiap transaksi	Realisasi Kinerja Sub Bagian Keuangan dan Aset

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan,

  
Junaidi, S.Pt  
Pembina/Tk.II (IV/b)  
NIP. 19681022 199703 1 004

  
Mastora  
Penata Muda Tk. I (III/b)  
NIP. 19661211 200012 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023


### Pengadministrasi Keuangan

### Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pengelolaan dan penatausahaan Dinas Pertanian dan Peternakan secara maksimal	1. Mengetik Kwitansi dan Dokumen belanja keg. Aparatur 2. Melaksanakan pengarsipan gaji dan TTPBPOL 3. Menghimpun bukti-bukti transaksi pengeluaran 4. Mengetik BKU kegiatan Aparatur 5. Membuat rekapitulasi permohonan gaji dan TTPBPOL	Berkas  Berkas  Berkas  Berkas  Berkas	500  24  500  240  24

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau,

  
**Junaidi S.Pt**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan,

  
**Mastora**  
Penata Muda Tk. I (III/b)  
NIP. 19661211 200012 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

**Jalan Bujangga Nomor 01, Kode Pos 77311  
TANJUNG REDEB**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Indro**

Jabatan: Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pt**

Jabatan: Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kab. Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

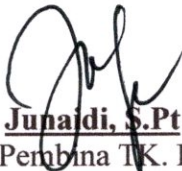
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kab. Berau

  
**Junaidi, S.Pt**  
Perencana TK. I

NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama  
Verifikator Keuangan,

  
**Indro**

NIP. 19800408 200801 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

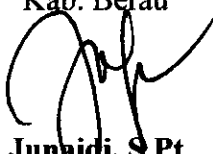
**Verifikator keuangan**

**Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan Data Laporan Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban,, Daftar Himbuan Pengeluaran dan Surat Perhitungan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban Keuangan	Dokumen	1
2	Mengolah data yang akan diperiksa sesuai dengan urutan-urutan untuk memudahkan pelaksanaan pemeriksaan	Data pertanggungjawaban Keuangan	Kegiatan	12
3	Memeriksa kelengkapan Surat Perintah Membayar untuk mengetahui kebenaran SPM	Jumlah Laporan SPM-LS	Dokumen	160
4	Memeriksa Surat Pertanggungjawaban untuk mengetahui kebenaran besar kecilnya yang dipertanggungjawabkan	Jumlah surat pertanggungjawaban	Dokumen	700
5	Memeriksa daftar himpunan pengeluaran dan perhitungan rincian rincian yang tercantum di dalam nya untuk mengetahui kebenaran	Jumlah Buku Kas pengeluaran kegiatan	Dokumen	12
6	Mencocokkan hasil pemeriksaan dan perhitungan laporan Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran untuk mengetahui hasil yang sebenarnya	Laporan fungsional/bulanan keuangan	Dokumen	12

Tanjung Redeb, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kab. Berau

  
**Junaidi, S.Pt**  
Pembina TK. I

NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama  
Verifikator Keuangan,

  
**Indro**

NIP. 19800408 200801 1 021

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Verifikator Keuangan
3. Tugas : 1. Mengumpulkan data laporan Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban, Daftar Himpunan Pengeluaran dan Surat Perhitungan Anggaran

2. Mengolah Data yang akan diperiksa sesuai dengan urutan-urutan untuk memudahkan pelaksanaan pemeriksaan
3. Memeriksa Laporan Surat Perintah Membayar untuk mengetahui kebenaran laporan
4. Memeriksa Surat Pertanggungjawaban untuk mengetahui kebenaran besar kecilnya yang dipertanggungjawabkan
5. Memeriksa daftar himpunan pengeluaran dan perhitungan rincian-rincian yang tercantum di dalamnya untuk mengetahui kebenaran
6. Mencocokkan hasil pemeriksaan dan perhitungan laporan Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran untuk mengetahui hasil yang sebenarnya

4. Fungsi : Melaksanakan verifikasi dan perhitungan yang meliputi kegiatan pemeriksaan laporan surat Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran untuk mengetahui hasil yang sebenarnya

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas dokumen laporan keuangan Dinas Pertanian dan Peternakan	1. Jumlah laporan Pertanggungjawaban  2. Jumlah Data SPJ  3. Jumlah SPM-LS  4. Jumlah Surat Pertanggungjawaban	Meneliti jumlah laporan pertanggungjawaban  Memeriksa jumlah data SPJ  Meneliti kelengkapan SPM-LS  Meneliti Jumlah Surat Pertanggungjawaban	Memverifikasi Data/berkas SPM, pertanggungjawaban keuangan  Jumlah SPJ yang di Verifikasi diurutkan sesuai dengan kegiatan  Verifikasi SPP dan Kelengkapan Pencairan dana LS  Verifikasi data pengeluaran keuangan	SPJ dan Berkas SPM  SPJ  Berkas SPM/SPJ  Transaksi Tunai Bulanan

					Regestrasi penutupan kas, rekonsiliasi penerimaan pajak
	5. Buku Kas Pengeluaran	Memverifikasi Buku Kas Pengeluaran	Verifikasi data pengeluaran keuangan		
	6. Laporan Fungsional/bulanan	Memeriksa kelengkapan laporan fungsional bulanan	Verifikasi data pengeluaran keuangan dan SPJ, BA Penutupan Kas bendahara pengeluaran dan register kas		Kelengkapan SPJ

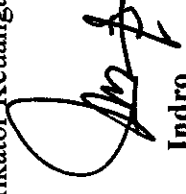
Tanjung Redeb, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kab. Berau

  
Junaidi S.Pt  
Pembina TK. I

NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama  
Verifikator Keuangan,



Indro

NIP. 19800408 200801 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**KABUPATEN BERAU**

Alamat : Jalan Bujangga Nomor 01 Tanjung Redeb Telp. ( 0554 ) 25094

77311

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asroni  
Jabatan : Pengadministrasi Pengadaan Barang  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Junaidi, S.Pt  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau

  
Junaidi, S.Pt  
Pembina Tk. I  
NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Pengadaan Barang,

  
ASRONI  
Pengatur  
NIP. 19800807 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**KABUPATEN BERAU**

Alamat : Jalan Bujangga Nomor 01 Tanjung Redeb Telp. ( 0554 ) 25094

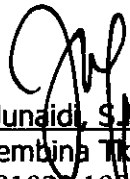
77311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
**Pengadministrasi Pengadaan Barang**  
Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-Kendaraan Dinas yang mendapatkan perawatan	Unit	60
		-Peralatan (Sarana Kerja) yang diperbaiki	Unit	15
		-Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Kantor	1
		-Pencatatan Aset Barang Milik Daerah	Triwulan	4

Tanjung Redeb, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau

  
Junaidi, S. Pt.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Pengadaan Barang,


  
ASRONI  
Pengatur  
NIP. 19800807 200901 1 005

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Pengadministrasi Pengadaan Barang
3. Tugas : Membuat Dokumen Pengadaan Barang/Jasa, melaporkan hasil-hasil pengadaan barang/jasa
4. Fungsi : Melaksanakan belanja kebutuhan barang/jasa

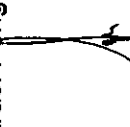
No.	Sasaran/KinerjaUtama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Barang/jasa dan peralatan kerjalainnya	Periodik	Akuntabilitas Kinerja	Tersedianya barang/jasa dan peralatan/perengkapan kerja	OPD
2	Pelaporan	periodik	Akuntabilitas Kinerja,	Evaluasi hasil pekerjaan	

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Kabupaten Berau

  
Junaldi, S.Pt.  
Pembina Tk. I

NIP. 19681022 199703 1 004

Tanjung Redeb, 02 Januari 2023  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Pengadaan Barang,

  
ASRONI  
Pengatur

NIP. 19800807 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Bujangga Nomor 01, Kode Pos 77311  
TANJUNG REDEB

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rosminah**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas,

**Junaidi, S.Pt**

NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama  
Bendahara Pengeluaran,

**Rosminah**

NIP. 19840321 201001 2 020


# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

## Bendahara Pengeluaran

### Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	Menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP) untuk menerbitkan SPM UP	Jumlah SPP-UP	dokumen	1
2	Menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang Persediaan (SPP-GUP) untuk diterbitkan SPM GUP	Jumlah SPP-GUP	dokumen	15
3	Menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) untuk diterbitkan SPM LS	Jumlah SPP-LS	dokumen	200
4	Melakukan registrasi penutupan kas setiap bulan sebagai pertanggungjawaban fungsional bendahara	Jumlah registrasi penutupan kas bendahara pengeluaran	dokumen	12
5	Menyampaikan Laporan Fungsional Bendaharan BUD	Jumlah laporan fungsional bendahara pengeluaran	dokumen	12
6	Melakukan pengujian bukti pembayaran atas belanja daerah	Jumlah bukti pembayaran (kwitansi) yang ditanda tangani	kwitansi	2000
7	Memungut dan menyetorkan pajak PPN, PPh dan Pajak Daerah atas realisasi belanja daerah dan laporan kertas kerja pajak	Jumlah bukti setor potongan pajak PPN, PPh dan Pajak Daerah	dokumen	600
8	Melakukan rekonsiliasi terhadap pajak baik yang dipungut dari belanja melalui GU maupun LS dengan BUD	Jumlah berita acara rekonsiliasi pajak dengan BUD	dokumen	12
9	Mengambil rekening koran giro bendahara serta mengarsipkannya	Jumlah rekening periode bulanan bendahara pengeluaran	dokumen	12
10	Memindahkan uang tunai dan non tunai dari bank ke brankas bendahara atau transaksi non tunai	Jumlah bukti pengembalian uang dari bank (cek)	dokumen	80

Pihak Kedua  
Kepala Dinas



**Junaidi, S.Pt**  
Pembina Tk. I

NIP. 19861022 199703 1 004

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama  
Bendahara Pengeluaran,



**Rosminah**  
Pengatur Tk. I

NIP. 19840321 201001 2 020

Jumlah laporan fungsional bendahara pengeluaran	Jumlah laporan fungsional x 100 Jumlah bulan dalam 1 tahun	Registrasi penutupan kas, rekonsiliasi penerimaan pajak
Jumlah bukti pembayaran (kwitansi) yang dianda tangani	Jumlah kwitansi yang dianda tangani x 100 Jumlah daftar pengeluaran di sistem	Kelengkapan SPJ
Jumlah bukti setor potongan pajak PPN, PPH dan Pajak Daerah serta laporan kertas kerja BUD	Jumlah bukti setor pajak x 100 Jumlah daftar setor pajak dibuku pajak	Id billing
Jumlah berita acara rekonsiliasi pajakdengan BUD	Jumlah berita acara rekonsiliasi pajak x 100 Jumlah bulan dalam 1 tahun	Bukti setoran pajak
Jumlah rekening koran periode bulanan bendahara pengeluaran	Jumlah rekening koran bulanan x 100 Jumlah bulan dalam 1 tahun	Rekening koran dari bank
Jumlah bukti pengambilan uang dan transaksi non tunai dari bank (cek)	Jumlah bukti pengambilan uang x 100 Jumlah transaksi pengambilan dalam rekening koran	Buku Cek

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Dinas

  
**Lunajdi, S.Pt**  
Pembina Tk. I

NIP. 19681022 199703 1 004

Pihak Pertama  
Bendahara Pengeluaran

  
**Rosyamin**  
Pengatur Tk. I

NIP. 19840321 201001 2 020

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Bendahara Pengeluaran
3. Tugas : Menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP) untuk diterbitkan SPM UP  
Menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang Persediaan (SPP-GUP) untuk diterbitkan SPM GUP  
Menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) untuk diterbitkan SPM LS  
Melakukan registrasi penutupan kas setiap bulan sebagai pertanggungjawaban fungsional bendahara  
Menyampaikan Laporan Fungsional Bendahara ke BUD  
Melakukan pengujian bukti pembayaran atas belanja daerah  
Memungut dan menyetorkan pajak PPN, PPh dan Pajak Daerah atas realisasi belanja daerah serta laporan kertas kerja pajak  
Melakukan rekonsiliasi terhadap pajak baik yang dipungut dari belanja melalui GU maupun LS dengan BUD  
Menggambil rekening koran giro bendahara serta mengarsipkannya  
Memindahkan uang tunai dari bank ke brankas bendahara dan transaksi non tunai
4. Fungsi : Melaksanakan penerimaan dan pembayaran serta mengadministrasikan seluruh transaksi pengeluaran sebagai laporan pertanggung jawaban dan menatausahakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas dokumen laporan keuangan Dinas Pertanian dan Peternakan Kab. Berau	Jumlah SPP-UP	$\frac{\text{Jumlah SPP-UP yang selesai} \times 100}{\text{Jumlah SPP-UP}}$	SK Bupati
		Jumlah SPP-GUP	$\frac{\text{Jumlah SPP-GUP yang selesai} \times 100}{\text{Jumlah SPP-GUP}}$	SPJ
		Jumlah SPP-LS	$\frac{\text{Jumlah SPP-LS yang selesai} \times 100}{\text{Jumlah SPP-LS}}$	SPJ
		Jumlah registrasi penutupan kas bendahara pengeluaran	$\frac{\text{Jumlah registrasi penutupan kas} \times 100}{\text{Jumlah bulan dalam 1 tahun}}$	Transaksi Tunai Bulanan



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**KABUPATEN BERAU**

Alamat : Jalan Bujangga Nomor 01 Tanjung Redeb Telp. ( 0554 ) 25094

77311

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Soni Sri Mulyono  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Widya Astuti, SP  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian,

Widya Astuti, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740926 201001 1 001

Tanjung Redeb, 18 Januari 2023  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum

Soni Sri Mulyono  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19791030 200801 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**KABUPATEN BERAU**

Alamat : Jalan Bujangga Nomor 01 Tanjung Redeb Telp. ( 0554 ) 25094

77311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
**Pengadministrasi Umum**  
Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Administrasi Umum Daerah	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Unit	4
		- Barang Cetak/Dokumen yang dijilid jumlah Foto copy	Ekslembar	30

Tanjung Redeb, 18 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian,

Widya Astuti, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740926 201001 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,

Soni Sri Mulyono  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19791030 200801 1 011


## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi Pencatatan, Pengarsipan
4. Fungsi : Menerima dan mendistribusikan surat masuk, Membuat daftar hadir, menghimpun bahan kenaikan gaji berkala

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tercatatnya Surat masuk dan Surat Keluar	Setiap hari kerja	Akuntabilitas Kinerja	Dilakukan setiap hari sesuai dengan jumlah surat keluar dan surat masuk.	OPD
2	Pengarsipan	Setiap hari kerja	Akuntabilitas Kinerja, Terwujudnya manajemen kearsipan	Dilakukan setiap hari	
3	Terselenggaranya absensi kepegawaian	Setiap hari kerja	Akuntabilitas Kinerja	Dilakukan setiap hari	
4	Terselenggaranya proses kenaikan gaji berkala pegawai	Secara periodik	Managerial kepegawaian	Dilakukan secara periodik	


Tanjung Redeb, 18 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

  
Widya Astuti, SP  
Penata Tingkat I

NIP. 19740926 201001 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,

  
Sofri Sri Mulyono  
Pengatur Tingkat I

NIP. 19791030 200801 1 011