



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

Jalan Bujangga Nomor 01

Kode Pos 77311

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Munaji**

Jabatan : Kepala UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi,S.Pt**

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan
Kabupaten Berau,

Junaidi,S.Pt
Pembina Tk.I

NIP. 19681022 199703 1 004

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Kepala UPT Pembibitan Ternak dan
Hijauan Pakan Ternak

Munaji
Penata

NIP. 19660303 199303 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kepala UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

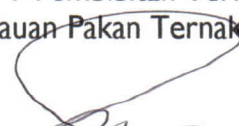
Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun rencana kerja UPT Pembibitan Ternak dan HPT	Rencana kerja UPT	berkas	2
2	Menggerakkan organisasi UPT Pembibitan Ternak dan HPT	Terlaksananya tugas dan fungsi UPT	kegiatan	12 bulan
3	Mengkoordinasikan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawab UPT Pembibitan Ternak dan HPT	Rencana Kegiatan dan Anggaran UPT	kegiatan	12 bulan
4	Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan	Terlaksananya tugas	kegiatan	12 bulan
5	Memeriksa, mengontrol dan mengevaluasi kerja bawahan	Terlaksananya tugas bawahan dengan baik	kegiatan	12 bulan
6	Mengawasi pemeliharaan ternak dan pengadaan Hijauan pakan ternak	Pemeliharaan ternak dan pengadaan HPT yang baik sesuai dengan kaidah teknis	kegiatan	12 bulan
7	Membina penanaman dan pengembangan Hijauan Pakan Ternak	Terlaksanya pengembangan HPT	kegiatan	12 bulan
8	Membimbing pelaksanaan produksi bibit ternak yang unggul	Bibit ternak unggul	kegiatan	12 bulan
9	Mengarahkan pembinaan penangkar dalam hal teknis pembibitan ternak	Bibit unggul yang dihasilkan penangkar	kegiatan	12 bulan
10	Mengarahkan penerapan kaidah-kaidah teknis pembibitan dan penyediaan pakan ternak	Bibit ternak yang unggul	kegiatan	12 bulan
11	Mengawasi pelaksanaan tugas dan kegiatan UPT Pembibitan ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Tugas dan kegiatan terlaksana dengan baik	kegiatan	12 bulan
12	Mengkaji dan mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas UPT Pembibitan Ternak dan HPT	Pelaksanaan tugas dan kegiatan UPT	kegiatan	12 bulan
13	Menyampaikan laporan kepada Kepala Dinas atas pelaksanaan tugas	Laporan Pelaksanaan tugas UPT	dokumen	1 berkas
14	Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan	Saran dan pertimbangan terhadap atasan	Kegiatan	
15	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Terlaksananya tugas lainnya sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan	Kegiatan	12 bulan

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan
Kabupaten Berau



Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Kepala UPT Pembibitan Ternak dan
Hijauan Pakan Ternak



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

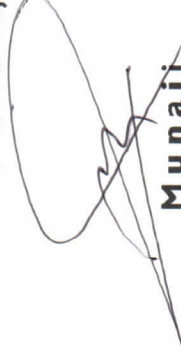
- Perangkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau
 jabatan : Kepala UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
 tugas : Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau penunjang pelaksanaan tugas dinas dibidang pembibitan ternak dan pakan ternak, menyusun rencana kerja, mengkoordinasikan, mengorganisasikan, membina, mengawasi, mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan semua kegiatan UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak.
 fungsi :
 1. Melaksanakan Penyusunan rencana Kerja UPT, melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat dan melaksanakan evaluasi dan pelaporan.
 2. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
Menyusun rencana kerja UPT Pembibitan ternak dan HPT	Rencana kerja UPT	Sebagai dasar pelaksanaan tugas dan kegiatan	Mengumpulkan bahan dan data serta hasil evaluasi tahun sebelumnya.	
Mengerakkan organisasi UPT Pembibitan Ternak dan HPT	Terlaksananya tugas dan fungsi UPT	Agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu	Distribusi tugas sesuai dengan tugas dan kemampuan	
Mengkoordinasikan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawab UPT Pembibitan ternak dan HPT	Rencana Kegiatan dan Anggaran UPT	Kelancaran pelaksanaan kegiatan	Mengumpulkan bahan/data untuk bahan koordinasi dengan pihak internal dan external	
Mengatur dan mendistribusikan tugas pada bawahan	Terlaksananya tugas	Agar tugas dapat terlaksana dengan baik	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dan mengevaluasi tugas	
Memeriksa, mengontrol dan mengevaluasi kerja bawahan	Terlaksananya tugas bawahan dengan baik	Sebagai bahan evaluasi kinerja bawahan	Pengumpulan data kebutuhan barang	
Mengawasi pemeliharaan ternak dan pengadaan Hijauan pakan ternak	Pemeliharaan ternak dan pengadaan HPT yang baik sesuai dengan kaidah teknis	Agar pemeliharaan ternak dan pengadaan hijauan pakan ternak terlaksana dengan baik sesuai dengan standar teknis.	Membuat buku-buku agenda surat dan menyiapkan tempat penyimpanan dokumen/arsip	
Membina penanaman dan pengembangan Hijauan Pakan Ternak	Terlaksananya pengembangan HPT	Agar bertambah luasan dan jenis HPT yang dikembangkan	Melaksanakan bimbingan dan sosialisasi	
Membimbing pelaksanaan produksi bibit ternak yang unggul	Bibit ternak unggul	Agar dapat menghasilkan bibit yang unggul	Melaksanakan bimbingan dan sosialisasi	
Mengarahkan pembinaan penangkar	Bibit unggul yang dihasilkan	Agar dapat menghasilkan bibit yang	Melaksanakan bimbingan dan	

penangkar	unggul	sosialisasi ke penangkar
<p>alam hal teknis pembibitan ternak</p> <p>mengarahkan penerapan kaidah-kaidah teknis pembibitan dan penyediaan pakan ternak</p> <p>pengawasi pelaksanaan tugas dan kegiatan UPT Pembibitan ternak dan Hijauan Pakan Ternak</p> <p>mengkaji dan mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas UPT Pembibitan ternak dan HPT</p> <p>menyampaikan laporan kepada Kepala Dinas atas pelaksanaan tugas</p> <p>memberikan saran dan pertimbangan pada atasan</p> <p>melaksanakan tugas kedinasan lain</p>	<p>Bibit ternak yang unggul</p> <p>Tugas dan kegiatan terlaksana dengan baik</p> <p>Pelaksanaan tugas dan kegiatan UPT</p> <p>Laporan Pelaksanaan tugas UPT</p> <p>Saran dan pertimbangan terhadap atasan</p> <p>Terlaksananya tugas lainnya sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan</p>	<p>Melaksanakan bimbingan dan sosialisasi</p> <p>Ikut melaksanakan tugas dan kegiatan</p> <p>Mengumpulkan data pelaksanaan tugas</p> <p>Mengumpulkan data-data kegiatan pelaksanaan tugas</p> <p>Mengumpulkan data dan bahan</p>

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Kepala UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan
Kabupaten Berau



Munaaji
Penata



Junaidi, S.Pt
Pembina Tk.I

NIP. 19660303199303 1 012

NIP. 19681022 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

Jalan Bujangga Nomor 01

Kode Pos 77311

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Imron Junaidi,S.IP**

Jabatan : Kasubag TU UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Munaji**

Jabatan : Kepala UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala UPT Pembibitan Ternak dan
Hijauan Pakan Ternak

Munaji

Penata

NIP. 19660303 199303 1 012

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Kasubag TU UPT Pembibitan Ternak dan
Hijauan Pakan Ternak

Imron Junaidi,S.IP

Penata

NIP. 19820410 200502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kasubag TU UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun rencana kerja subag tata usaha sesuai dengan renstra dinas, data dan informasi yang ada sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Rencana kerja kegiatan dan anggaran subag tata usaha UPT	berkas	2
2	Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan serta memberi petunjuk dan arahan.	Tugas dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu	kegiatan	12 bulan
3	Mengawasi dan memantau pengumpulan data usulan program	Rencana Kegiatan dan Anggaran UPT	berkas	2
4	Membina dan mengawasi pembukuan administrasi barang.	Buku Administrasi barang keluar dan masuk	kegiatan	12 bulan
5	Menyusun rencana kebutuhan barang	Dokumen RKBU	dokumen	2
6	Mengatur kegiatan ketatalaksanaan administrasi kantor dan pengelolaan kearsipan	Terlaksananya administrasi perkantoran (surat menyurat, tata kelola kearsipan yang baik)	kegiatan	12 bulan
7	Mengatur pengelolaan alat tulis kantor dan perlengkapan lainnya.	Penggunaan alat tulis kantor dan perlengkapan yang efektif.	kegiatan	12 bulan
8	Mengawasi proses administrasi perjalanan dinas pegawai di UPT	Terlaksananya kegiatan perjalanan dinas yang efektif dan efisien.	kegiatan	12 bulan
9	Mengawasi administrasi kepegawaian	DUK, usulan kenaikan pangkat pegawai, SKP	kegiatan	12 bulan
10	Meneliti dan memverifikasi realisasi pengelolaan anggaran	Terlaksananya penatausahaan keuangan	kegiatan	12 bulan
11	Mengevaluasi realisasi pengelolaan anggaran	Persentase realisasi anggaran	kegiatan	12 bulan
12	Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan subag tata usaha	Pelaksanaan kegiatan subag tata usaha	kegiatan	12 bulan
13	Mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan	Terlaksananya evaluasi kinerja bawahan	kegiatan	12 bulan
14	Melaporkan kegiatan subag tata usaha	Laporan kegiatan subag tata usaha	dokumen	1 berkas
15	Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan	Bahan Evaluasi	Kegiatan	12 bulan
16	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Terlaksananya tugas lainnya sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan	kegiatan	12 bulan

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

Pihak Pertama

Kasubag TU UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

angkat Daerah : Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

atan : Kasubag TU UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

as : Mengoordinasikan pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan serta rencana strategis, administrasi surat menyurat, administrasi kepegawaian, perlengkapan, keuangan, dan mengawasi serta mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

gsi : 1. Penyusunan rencana program kegiatan, pengelolaan administrasi kepegawaian, pengelolaan administrasi keuangan, dan pengelolaan administrasi umum.

2. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
Menyusun rencana kerja subbag tata usaha sesuai dengan restra dinas, data dan informasi yang ada sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Rencana kerja kegiatan dan anggaran subbag tata usaha UPT	Sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Mengumpulkan bahan dan data serta hasil evaluasi tahun sebelumnya.	
Mengatur dan mendistribusikan tugas dan arahan.	Tugas dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu	Agar pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu	Distribusi tugas sesuai dengan tugas dan kemampuan	
Mengawasi dan memantau pengumpulan usulan program	Rencana Kegiatan dan Anggaran UPT	Sebagai acuan dalam penyusunan rencana anggaran, program dan kegiatan dalam setiap tahun anggaran	Mengumpulkan bahan/data usulan rencana program dan kegiatan	
Membina dan mengawasi pembukuan administrasi barang.	Buku Administrasi barang keluar dan masuk	Terdatanya keluar dan masuknya barang	Pencatatan barang masuk dan keluar	
Mengorganisir dan mengkoordinasikan kebutuhan barang	Dokumen RKBU	Sebagai bahan penyusunan anggaran pengadaan barang	Pengumpulan data kebutuhan barang	
Mengatur kegiatan ketatalaksanaan administrasi kantor dan pengelolaan persiapan	Terlaksananya administrasi perkantoran (surat menyurat, tata kelola kearsipan yang baik)	Sebagai upaya tertib administrasi	Membuat buku-buku agenda surat dan menyiapkan tempat penyimpanan dokumen/arsip	
Mengatur pengelolaan alat tulis kantor perlengkapan lainnya.	Penggunaan alat tulis kantor dan perlengkapan yang efektif.	Agar penggunaan alat tulis kantor dan perlengkapan efektif sesuai	Mengatur penggunaan ATK dan perlengkapan sesuai dengan	

	kebutuhan	kebutuhan	kebutuhan.
Mencatat ke dalam buku perjalanan dinas	Agar perjalanan dinas efektif dan efisien	Terlaksananya kegiatan perjalanan dinas yang efektif dan efisien.	Mencatat ke dalam buku perjalanan dinas
Mengumpulkan dan mengarsipkan data-data pegawai	Agar tidak ada keterlambatan dalam kenaikan pangkat dan KGB.	DUK, usulan kenaikan pangkat pegawai, KGB dan SKP	Mengumpulkan dan mengarsipkan data-data pegawai
Meneliti berkas dan kelengkapan Surat pertanggungjawaban	Sebagai upaya tertib administrasi keuangan yang sesuai dengan aturan yang berlaku	Terlaksananya penatausahaan keuangan	Meneliti berkas dan kelengkapan Surat pertanggungjawaban
Mengumpulkan data dan surat pertanggungjawaban anggaran	Sebagai bahan perbaikan pelaksanaan kegiatan dalam setiap bulannya	Persentase realisasi anggaran	Mengumpulkan data dan surat pertanggungjawaban anggaran
Mengumpulkan data pelaksanaan kegiatan subag tata usaha	Sebagai bahan perbaikan pelaksanaan kegiatan	Pelaksanaan kegiatan subag tata usaha	Mengumpulkan data pelaksanaan kegiatan subag tata usaha
Mengumpulkan data-data kepegawaian dan absensi	Sebagai bahan perbaikan prestasi kerja bawahan	Terlaksananya evaluasi kinerja bawahan	Mengumpulkan data-data kepegawaian dan absensi
Mengumpulkan data-data kegiatan	Sebagai bahan evaluasi dan perbaikan	Laporan kegiatan subag tata usaha	Mengumpulkan data-data kegiatan
	Sebagai bahan evaluasi dan perbaikan	Saran dan pertimbangan terhadap atasan	
		Terlaksananya tugas lainnya sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan	

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Kasubag TU UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

Pihak Kedua
UPT Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak



Imron Junaidi, S.IP
Penata



Munaji
Penata

NIP. 19820410 200502 1 001

NIP. 19660303 199303 1 012