





**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

SEKSI PENGELOLAAN LAHAN DAN IRIGASI PERTANIAN

Nomor SOP	: 521/ /DPP.SOP/I/2020
Tanggal Pembuatan	: Senin, 20 Januari 2020
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan oleh	:  Kepala Dinas Pertanian Dan Peternakan  Dth. Mustakim Suharjana NIP 19670327 199403 1 005

Nama SOP	: PENETAPAN PENERIMA BANTUAN SWAKELOLA
----------	--

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Peraturan Presiden Nomor. 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Dan Jasa
3. Peraturan LKPP Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Swakelola
4. Peraturan Bupati Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Peternakan

Kualifikasi Pelaksana

1. Mengetahui Peraturan Tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa
2. Mengetahui peraturan tentang penatausahaan keuangan daerah
3. Memiliki pengetahuan tentang pembangunan sarana pertanian
4. Mengetahui tetang tata naskah dinas

Keterkaitan SOP

Peralatan/ Perlengkapan

1. Daftar kelembagaan petani
2. Komputer / Laptop / Printer / Kertas
4. Alat Dokumentasi, ATK
5. Kendaraan Roda 4









Peringatan

Apabila pelayanan penetapan penerima bantuan swakelola tidak dibuat, maka pelaksanaan kegiatan swakelola kurang efektif dan maksimal.

Pencatatan & Pendataan

1. Disampaikan secara elektronik dan manual

1 NAMA SOP : PENETAPAN PENERIMA BANTUAN SWAKELOLA

NO	KEGIATAN	Kelompok Tani	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
			Kasi Pengelolaan Lahan dan Irigasi Pertanian	Kabid Prasarana, Sarana dan Kelembagaan Pertanian	Kepala Dinas	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kelompok Tani menyampaikan permohonan proposal bantuan fisik sarana dan prasarana pertanian ke Dinas					- Surat Permohonan - Data kelompok - Potensi Lahan	20 Menit	Tanda Terima Proposal	
2	Mengetahui dan mendisposisi proposal ke Kepala Bidang Yang membidangi					Proposal dan Disposisi	1 hari	Proposal yang telah didisposisi	
3	Kepala Bidang melakukan penelaahan berkas kemudian mendisposisi ke Kasi yang bersangkutan untuk dilakukan CP/CL					Berkas Proposal DPA OPD	1 Hari	Berkas Proposal	
4	Kasi Pengelolaan Lahan dan Irigasi Pertanian melakukan CP/CL kelokasi kemudian membuat draf sk penetapan CP/CL					Berkas Proposal Data base permohonan	1 - 2 Hari	Draf Sk Penetapan CP/CL	
5	Memeriksa Draf SK Penetapan CP/CL dan kelengkapannya sebelum di Tanda Tangani Kepala Dinas					Draf SK Penetapan CP/CL	1 hari	Draf Final SK Penetapan CP/CL	
6	Menandatangani SK Penetapan CP/CL penerima bantuan swakelola, kemudian menyosialisasikan ke penerima bantuan					Draf Final SK Penetapan CP/CL	1 hari	SK Penetapan CP/CL Penerima Bantuan	
7	Sosialisasi pelaksanaan kegiatan swakelola ke kelompok penerima bantuan					SK Penetapan CP/CL Penerima Bantuan			