




**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

SEKSI PENGELOLAAN LAHAN DAN IRIGASI PERTANIAN

Nomor SOP	: 521/ /DPP.SOP/1/2020
Tanggal Pembuatan	: Senin, 20 Januari 2020
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan oleh	: Kepala Dinas Pertanian Dan Peternakan  Drh. Mustakim Suharjana NIP 19670327 199403 1 005
Nama SOP	: PENCAIRAN SWAKELOLA TAHAP PERTAMA

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Peraturan Presiden Nomor. 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Dan Jasa
3. Peraturan LKPP Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Swakelola
4. Peraturan Bupati Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Peternakan

Keterkaitan SOP

- SOP Penetapan Penerima Bantuan Swakelola
- SOP Pembuatan Perjanjian Kerja Swakelola

Peringatan

Apabila pelayanan pencairan swakelola tahap pertama tidak dibuat, maka pelaksanaan kegiatan swakelola tidak dapat berjalan sesuai jadwal.

Kualifikasi Pelaksana

1. Mengetahui Peraturan Tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa
2. Mengetahui peraturan tentang penatausahaan keuangan daerah
3. Memiliki pengetahuan tentang pembangunan sarana pertanian
4. Mengetahui tetang tata naskah dinas




Peralatan/ Perlengkapan

1. Daftar kelembagaan petani
2. Komputer / Laptop / Printer / Kertas
4. Alat Dokumentasi, ATK

Pencatatan & Pendataan

1. Disampaikan secara elektronik dan manual

1 NAMA SOP : PENCAIRAN SWAKELOLA TAHAP PERTAMA

NO	KEGIATAN	Kelompok Tani	PELAKSANA			MUTU BAKU		
			Kasi Pengelolaan Lahan dan Irigasi Pertanian	Kabid Prasarana, Sarana dan Kelembagaan Pertanian	Kepala Dinas	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Kelompok Tani menyampaikan permohonan pencairan bantuan swakelola ke Dinas melalui Kasi Pengelolaan Lahan dan Irigasi Pertanian					1. Buku Rekening Kel. 2. FC. KTP Pengurus 3. RUK	20 Menit	Tanda Terima Berkas
2	Kasi selaku PPTK Memeriksa kelengkapan berkas dan membuat draf pencairan					1. Kelengkapan Pemohon 2. Perjanjian Kerja 3. DPA	2 hari	Berkas Pencairan
3	Kabid selaku KPA Memeriksa berkas pencairan bila lengkap dan sesuai maka melakukan pencairan, jika tidak lengkap dikembalikan ke Kasi untuk dilengkapi					Berkas Penjairan	3 Hari	Tanda bukti pencairan ke rekening kelompok tani
4	Menerima Pencairan tahap pertama				