



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**

**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

SEKSI PENGELOLAAN LAHAN DAN IRIGASI PERTANIAN

Nomor SOP	521/ /DPP.SOP/II/2020
Tanggal Pembuatan	20-Jan-20
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Kepala Dinas,  drh. Mustakin Suharjana NIP. 19670327 199403 1 005
Nama SOP	<b>PENYALURAN BANTUAN ALSINTAN APBN</b>

Seksi Alat dan Mesin Pertanian

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 62/Permentan/RC.110/12/2016 Tentang Pedoman Umum Pengelolaan dan Penyaluran Bantuan Pemerintah Lingkup Kementerian Pertanian Tahun Anggaran 2017;</li><li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;</li><li>3. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 65/Permentan/OT.140/12/2016 Tentang Pedoman Pengawasan Pengadaan, Peredaran, dan Penggunaan Alat dan Mesin Pertanian;</li><li>4. Peraturan Bupati Berau Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami Kebijakan mengenai Pelaksanaan Bantuan Alsintan</li><li>2. Memiliki Pengetahuan tentang Alat dan Mesin Pertanian</li><li>3. Memiliki Pengetahuan tentang Pertanian</li><li>4. Memiliki Pengetahuan tentang Kelompok Tani</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li><li>4.</li><li>5.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kamera dan Laptop</li><li>2. Alat Tulis</li><li>3. Kalkulator</li><li>4. Proposal</li><li>5. SK Bupati</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka pelayanan menjadi tidak maksimal</li><li>2. Dapat menghambat proses pemberian bantuan yang mengakibatkan kerugian yang sangat besar</li></ol>	

No.	KEGIATAN/URAIAN PROSEDUR	Kelompok Tani	PELAKSANA		MUTU BAKU		
			Kasi	Staf Seksi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon memasukkan surat permohonan alat dan mesin pertanian (alsintan)				Surat Permohonan	20 Menit	
2	Memeriksa Kelengkapan Berkas				Surat Permohonan, CPCL, SK Kepala Dinas	15 menit	Berkas Lengkap
3	Menyiapkan Surat Pernyataan, Berita Acara Serah Terima Barang untuk di tandatangani oleh Kelompok Tani/Gapoktan/UPJA			Surat Pernyataan, Berita Acara Serah Terima Barang	30 menit	Surat Pernyataan, Berita Acara Serah Terima Barang yang telah ditandatangani oleh Kelompok Tani/Gapoktan/UPJA	
4	Menyerahkan bantuan alsintan ke Kelompok Tani/Gapoktan/UPJA yang sebelumnya telah diperiksa secara bersama dengan Pemeriksa Barang			Surat Pernyataan, Berita Acara Serah Terima Barang yang telah ditandatangani oleh Kelompok Tani/Gapoktan/UPJA	15 menit	Surat Pengantar Pengambilan Barang	
5	Menerima bantuan alsintan ke Kelompok Tani/Gapoktan/UPJA yang sebelumnya telah diperiksa secara bersama dengan Pemeriksa Barang			Surat Pengantar Pengambilan Barang, FC KTP		Barang Di Terima Poktan/Gapoktan,UPJA	