



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN  
KABUPATEN BERAU**

**BIDANG PERTANIAN**

Nomor SOP : 06 / SOP - DPP.2/1 / 2020

Tgl. Pembuatan : 3 JANUARI 2020

Tgl. Revisi : -

Tgl. Pengesahan : 3 JANUARI 2020

Disahkan Oleh :



Nama SOP :

**Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Bidang Pertanian (Izin usaha tanaman pangan dan izin usaha tanaman hortikultura)**

**DASAR HUKUM :**

- 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1992 tentang Sistem Budidaya Tanaman;
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2010 Tentang Usaha Budidaya Tanaman;
- 4 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39/Permentan/OT.140/6 /2010 Tentang Pedoman Perizinan Usaha Budidaya Tanaman Pangan;
- 5 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 26/Permentan/HK.140/4 /2015 Tentang Syarat, Tata Cara Dan Standar Operasional Prosedur Pemberian Rekomendasi Teknis Izin Usaha Di Bidang Pertanian Dalam Rangka Penanaman Modal;
- 6 Keputusan Menteri Pertanian Nomor 1312 / Kpts / KP.340 / 12 / 2014 Tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Izin Usaha di Bidang Pertanian Dalam Rangka Penanaman Modal Kepada Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal
- 7 Peraturan Bupati Berau Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau
- 8 Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Berau
- 9 Peraturan Bupati Berau Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

**KETERKAITAN SOP :**

- 1 SOP. Penanganan Surat Keluar
- 2 SOP. Penolakan Izin

**PERINGATAN :**

- 1 Jika SOP tidak dilakukan dengan baik akan menyebabkan keterlambatan penerbitan Rekomendasi

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

- 1 Berita Acara Peninjauan / Pemeriksaan Lapangan
- 2 Rekomendasi oleh Tim Teknis

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

- 1 Memahami Peraturan Perundang-Undangan tentang penerbitan Rekomendasi Izin Usaha di Bidang Pertanian
- 2 Memahami prosedur penerbitan Rekomendasi Izin Usaha di Bidang Pertanian
- 3 Memahami pengoperasian komputer
- 4 Memahami dampak penerbitan Rekomendasi Izin Usaha di Bidang Pertanian terutama terhadap dampak ekonomi, sosial, budaya, lingkungan dan keamanan

**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**

- 1 Format Rekomendasi Izin Usaha di Bidang Pertanian
- 2 Alat tulis kantor
- 3 Komputer
- 4 Buku register rekomendasi izin usaha di bidang pertanian

PROSEDUR PENERBITAN REKOMENDASI IJIN USAHA DI BIDANG PERTANIAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			Ket
		Pemohon	Sekretariat	Pemrosesan Rekomendasi	Tim Teknis	Administrasi Umum	Kasi. Blinus	Kabid. Pertanian	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan Permohonan	■									Formulir persyaratan	5 menit		
2	Verifikasi berkas permohonan						■				Berkas Permohonan	5 menit		
3	Penyerahan berkas untuk didisposisi Kepala Dinas		■								Berkas Permohonan	15 menit		
4	Memverifikasi kelengkapan berkas, jika lengkap akan dilanjut pada pemrosesan rekomendasi, jika tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon						■	■	■		Berkas Permohonan	90 menit		
5	Membuat surat undangan Rapat Tim Teknis						■				Berkas Permohonan	45 menit	Surat undangan rapat	
6	Rapat bersama Tim Teknis				◆						Berkas Permohonan	1 hari	Notulen Rapat	
7	Peninjauan lapangan bersama Tim Teknis				■						Notulen Rapat	2 hari	Rekomendasi Tim Teknis	
8	Rapat penentuan layak atau tidaknya diberikan rekomendasi dan pembuatan Berita Acara Hasil Peninjauan Lapangan				◆						Rekomendasi Tim Teknis	1 hari	Berita Acara Peninjauan Lapangan	
9	Membuat Rekomendasi ijin usaha bidang pertanian			■							Berita Acara Peninjauan Lapangan	1 hari	Rekomendasi Ijin Usaha	
10	Memeriksa ulang Rekomendasi ijin Usaha di Bidang Pertanian yang telah dibuat dan memberi paraf						■	■	■		Rekomendasi Ijin Usaha	120 menit	Rekomendasi Ijin Usaha	
11	Menandatangani Rekomendasi ijin usaha di bidang pertanian								■		Rekomendasi ijin Usaha	20 menit	Rekomendasi Ijin Usaha	
12	Mencatat Rekomendasi ijin usaha di bidang pertanian pada buku agenda keluar					■					Rekomendasi ijin Usaha	15 menit	Rekomendasi Ijin Usaha	
13	Register Rekomendasi ijin usaha di bidang pertanian pada buku register					■					Rekomendasi ijin Usaha	15 menit	Rekomendasi Ijin Usaha	
14	Menyerahkan Rekomendasi kepada pemohon	■									Rekomendasi Ijin Usaha	15 menit	Rekomendasi Ijin Usaha	

Keterangan FLOWCHART :

- : Mulai dan akhir proses
- : kegiatan berupa proses
- ◆ : pengambilan keputusan dengan opsi
- : perindahan halaman



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN  
KABUPATEN BERAU**

**BIDANG PERTANIAN**

Nomor SOP	: 05 / SOP - DPP.2/1/2020
Tgl. Pembuatan	: 3 JANUARI 2020
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Pengesahan	: 3 JANUARI 2020
Disahkan Oleh	:

: Penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu (khusus alat mesin pertanian)

**DASAR HUKUM :**

1	Undang-Undang Nomor 22 tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi	<b>KETERKAITAN SOP :</b> 1 SOP. Penanganan Surat Keluar 2 SOP. Penolakan Izin
2	Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	
3	Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014	
4	Perpres Nomor 15 tahun 2012 tentang Harga Jual Eceran dan Konsumen Pengguna Jenis Bahan Bakar Minyak Tertentu	
5	Peraturan Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi Nomor 4 Tahun 2012 tentang Alokasi Volume Bahan Bakar Minyak Jenis Tertentu untuk Masing-masing Konsumen Pengguna Bahan Bakar Minyak Jenis Tertentu	
6	Perda Nomor : 7 tahun 2016 tentang pembentukan susunan organisasi perangkat daerah (OPD)	
7	Keputusan Bupati Berau Nomor : 357 tahun 2013 tentang penetapan satuan kerja perangkat daerah (SKPD) Untuk Surat Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu	
8	Peraturan Bupati Berau Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau	
9	Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Berau	
10	Peraturan Bupati Berau Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau	

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1	Memahami Peraturan Perundang-Undangan tentang penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu (khusus alat mesin pertanian)	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> Tersimpan di data elektronik dan manual
2	Memahami prosedur penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu	
3	Memahami pengoperasian komputer	
4	Memahami dampak penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu terutama terhadap dampak ekonomi, sosial, budaya, lingkungan dan keamanan	

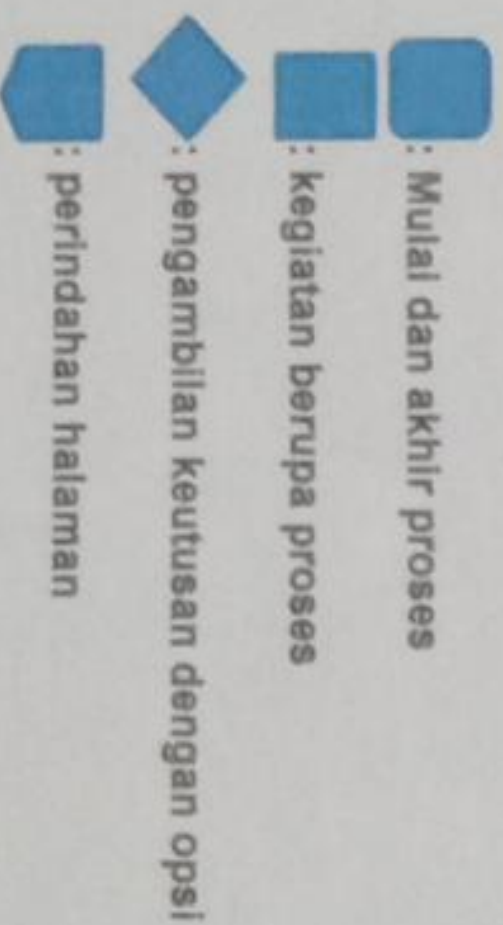
**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**

1	Format Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu (khusus alat mesin pertanian)
2	Alat tulis kantor
3	Komputer
4	Buku register

PROSEDUR PENERBITAN REKOMENDASI PEMBELIAN BBM JENIS TERTENTU(KHUSUS ALAT MESIN PERTANIAN)

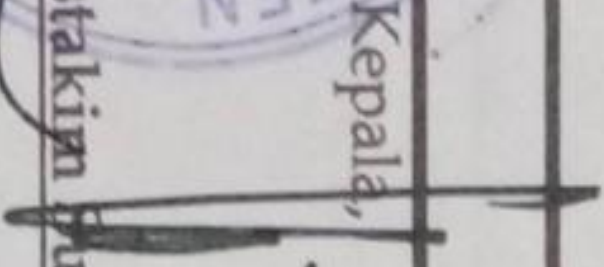
NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Ket		
		Pemohon	Sekretariat	Pemrosesan Rekomendasi	Petugas Verifikasi/ Kepala BPP/ PPL setempat	Administrasi Umum	Kasi. Binus	Kabid. Pertanian	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output				
1	Pengajuan Permohonan	□												Formulir persyaratan	5 menit		
2.	Penyerahan berkas untuk didisposisi Kepala Dinas		□											Berkas Pemohonan	5 menit		
3	Disposisi dan verifikasi berkas permohonan			□										Berkas Pemohonan	10 menit		
4	Memverifikasi kelengkapan berkas, jika lengkap akan dilanjut pada pemrosesan rekomendasi, jika tidak lengkap akan disampaikan/dikembalikan kepada pemohon													Berkas Pemohonan	20 menit		
5	Verifikasi Lapangan dan Pembuatan Berita Acara Verifikasi/Peninjauan Lapangan				◇									Berkas Pemohonan	1 hari	Berita Acara Peninjauan Lapangan	
6	Pembuatan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu			□										Berita Acara Peninjauan Lapangan	1 hari	Rekomendasi	
7	Memeriksa ulang Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu yang telah dibuat dan memberi paraf													Rekomendasi	1 hari	Rekomendasi	
8	Mencatat Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu pada buku agenda keluar			□										Rekomendasi	15 menit	Rekomendasi	
9	Menandatangani Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu													Rekomendasi	20 menit	Rekomendasi	
10	Register Rekomendasi ijin usaha di bidang pertanian pada buku register													Rekomendasi	15 menit	Rekomendasi	
11	Menyerahkan Rekomendasi kepada pemohon	□												Rekomendasi	15 menit	Rekomendasi	

Keterangan FLOWCHART :





**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

<b>SEKSI PUPUK PESTISIDA DAN PERLINDUNGAN TANAMAN</b>	Nomor SOP	: 001/SOP/DPP.2/I/2020
	Tanggal Pembuatan	: 03 Januari 2020
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 03 Januari 2020
	Disahkan oleh	:  Kepala, <u>drh. Mustakim Pulhariana</u> NIP. 19670327 199403 1 005
Nama SOP	: Penyaluran Bantuan Pestisida	

- Dasar Hukum**
1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Pembangunan Nasional.
  2. Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2004 tentang rencana kerja Pemerintah.
  3. Peraturan Daerah Kabuapten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Berau
  4. Peraturan Bupati Berau Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

**Keterkaitan SOP**

1. SOP Pelayanan Aktif Pengendalian hama dan Penyakit tanaman

**Peringatan**

Apabila penyusunan Program/Kegiatan Dinas Pertanian Tanaman Pangan Kabupaten Berau selesai dibuat, maka pelaksanaan program/kegiatan dapat berjalan dengan baik.

**Kualifikasi Pelaksana**

Memiliki pengetahuan analisis pengendalian hama penyakit  
Memiliki pengetahuan bahan aktif dan cara kerja pestisida

**Peralatan/Perlengkapan**

Surat Permohonan/ Surat Peringatan Dini  
Data Serangan hama penyakit  
Rekomendasi pengendalian hama penyakit  
Berita Acara Serah Terima Penyerahan bantuan pestisida

**Pencalalan & Pendalaan**

Disampaikan sebagai data elektronik/manual.

## SOP PENYALURAN BANTUAN PESTISIDA

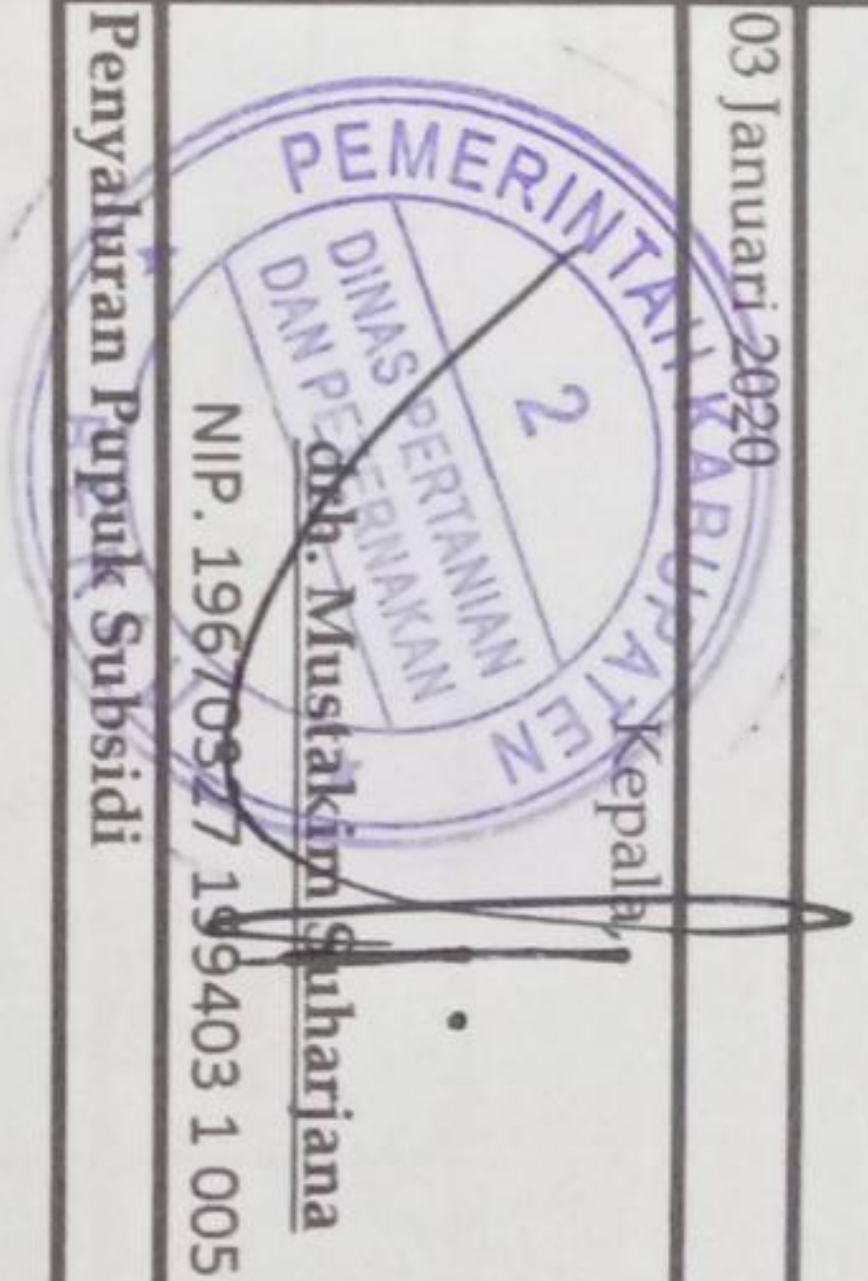
No.	Aktifitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		PHP-POPT	Poktan / Gapoktan	Petugas gudang	Staf	Kasi PPPT	Kabid Pertanian	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Monitoring Hama dan Penyakit Tanaman, melakukan deteksi dini secara cepat dan membuat laporan.	□							Form monitoring	1 hari	Laporan hasil pengamatan	
2.	Memproses dan mengevaluasi secara teknis laporan hasil pengamatan.						□	□	Laporan hasil pengamatan	1 jam	Disposisi	
3.	Menelaah pertimbangan Kepala Dinas dan memberikan saran pengendalian						□	□	Disposisi Kadis	1 jam	saran pengendalian	
4.	Mententukan teknis pengendalian dan jenis pestisida yang sesuai untuk kegiatan pengendalian						□	□	saran pengendalian	1 jam	Teknis Pengendalian	
5.	Membuat BA Serah Terima barang						□	□	Teknis Pengendalian	2 jam	BAST Barang	
6.	Mengeluarkan barang sesuai BA						□	□	BAST Barang	1 jam	Pestisida	
7.	Menerima teknis pengendalian						□	□	Pestisida	1 hari	Pelaksanaan pengendalian	



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**

**DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Nomor SOP	:	003/SOP/DPP.2/I/2020
Tanggal Pembuatan	:	03 Januari 2020
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	03 Januari 2020
Disahkan oleh	:	
Nama SOP	:	Penyaluran Pupuk Subsidi


  
 Kepala  
**Drh. Mustakim Suhariana**  
 NIP. 19670827 199403 1 005

**Dasar Hukum**

1. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 77 Tahun 2005 tentang Penetapan Pupuk Bersubsidi barang dalam pengawasan
2. Peraturan Menteri Perdagangan nomor 17/M-DAG/PER/6/2011 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Untuk Sektor Pertanian
3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 01 Tahun 2020 tentang Alokasi dan Harga Eceran Tertinggi Pupuk Bersubsidi untuk sektor Pertanian tahun Anggaran 2020

**Keterkaitan SOP**

1. SOP Penyusunan eRDCK

**Peringatan**

Apabila pengawasan lemah, akan terjadi penyimpangan dalam distribusi

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Mengetahui tugas dan fungsi pengawas pupuk dan pestisida
2. Mengetahui dan memahami peraturan perundang-undangan berkaitan Jenis jenis Pupuk Bersubsidi
3. Memiliki kemampuan mengolah data dan menyusun laporan sederhana

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Rencana Kerja dan Anggaran
2. Komputer
3. Internet

**Pencatatan & Pendataan**

1. Disampaikan secara elektronik dan manual

## SOP Penyaluran Pupuk Bersubsidi

No.	Aktifitas	Pelaksana								Kelengkapan
		Produsen Pupuk	Distributor	Pengecer	Kel. Tani	PPL	Kepala Kampung	Korluh BPP	Kepala Dinas	
1.	Pertemuan kelompok tani menyusun eRDKK Pupuk				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Data luas lahan dan kepemilikan lahan
2.	Penyampaian eRDKK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Dokumen eRDKK Pupuk bersubsidi
3.	Pengaturan wilayah distribusi dan Penanda tangan SPJB antara pengecer dan distributor		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						SPJB
4.	Permintaan/Pesanan penyaluran pupuk bersubsidi			<input type="checkbox"/>						eRDKK
5.	Cek lapangan dan memberikan koreksi permintaan penyaluran			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
6.	Memberikan persetujuan permintaan penyaluran pupuk									
7.	Menindak lanjuti permintaan/pesanan pupuk bersubsidi dan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
8.	Penyediaan Pupuk bersubsidi			<input type="checkbox"/>						
9.	Penyaluran Pupuk bersubsidi			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					eRDKK dan logbook
10.	Pelaporan			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	eRDKK dan data verbal



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

SEKSI PUPUK PESTISIDA DAN PERLINDUNGAN TANAMAN

Nomor SOP	:	004/SOP/DPP.2/1/2020
Tanggal Pembuatan	:	03 Januari 2020
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	03 Januari 2020
Disahkan oleh	:	 Kepala,
Nama SOP	:	 drh. Mustakim Suharjana NIP. 19670327 199403 1 005 Pelayanan Aktif Pengendalian Hama dan Penyakit

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Pembangunan Nasional.
2. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang dan susunan perangkat daerah Kabupaten Berau
3. Peraturan Bupati Berau Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Berau

Keterkaitan SOP

1. SOP Penyaluran Bantuan Pesticida

Peringatan

Apabila penyusunan Program/Kegiatan Dinas Pertanian Tanaman Pangan Kabupaten Berau selesai dibuat, maka pelaksanaan program/kegiatan dapat berjalan dengan baik.

Kualifikasi Pelaksana

Memiliki pengetahuan analisis pengendalian hama penyakit  
Memiliki pengetahuan bahan aktif dan cara kerja pestisida

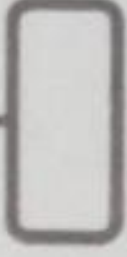
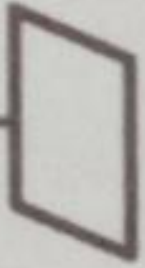
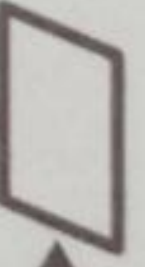
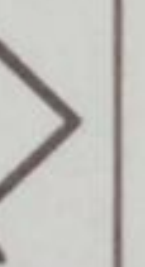


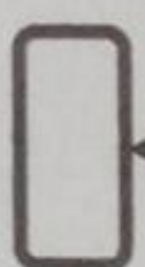
Peralatan/Perlengkapan

Surat Permohonan / Surat Peringatan Dini  
Data Serangan hama penyakit  
Rekomendasi pengendalian hama penyakit  
Berita Acara Serah Terima Penyerahan bantuan pestisida

Pencatatan & Pendataan

Disampaikan sebagai data elektronik/manual.

## SOP PELAYANAN AKTIF Pengendalian hama dan penyakit tanaman

No.	Aktifias	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		PHP-POPT	Poktan / Gapoktan	Petugas gudang	Staf	Kasi PPPT	Kabid Pertanian	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Monitoring Hama dan Penyakit Tanaman, melakukan deteksi dini secara cepat dan								Form monitoring	1 hari	Laporan hasil pengamatan	
2.	Memproses dan mengevaluasi secara teknis laporan hasil pengamatan.								Laporan hasil pengamatan	1 jam	Disposisi	
3.	Menelaah pertimbangan Kepala Dinas dan memberikan saran pengendalian								Disposisi Kadis	1 jam	saran pengendalian	
4.	Menentukan teknis pengendalian dan jenis pestisida yang sesuai untuk kegiatan								saran pengendalian	1 jam	Teknis Pengendalian	
5.	Membuat BA Serah Terima barang								Teknis Pengendalian	2 jam	BAST Barang	
6.	Mengeluarkan barang sesuai BA								BAST Barang	1 jam	Pestisida	
7.	Menerima teknis pengendalian								Pestisida	1 hari	Pelaksanaan pengendalian	